

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1
(наименование практики)

по направлению подготовки
27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

направленность (профиль)
Проектирование и управление инновационными системами

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 12 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3,8	3,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	4	4
Иные формы	428	428
Итого	432	432

Программу практики составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,
доцент, Шерстобитова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) 1 студентов является формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Экономика инноваций», «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) 1 – «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- стационарная

Форма проведения практики: - дискретно

4. Тип практики

Научно-исследовательская практика

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании Договора о практической подготовке № И-447 от 29.12.2025 в Автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области».

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: понятие системы и основы системного подхода, а также алгоритмы выявления проблем на основе системного подхода в управлении проектами; понятие стратегического управления проектной деятельностью, а также методологию стратегического управления
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему выявляя связи в системе; анализировать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		проблемную ситуацию для целей стратегического управления
		Владеть: инструментами и методами системного подхода в анализе проблемных ситуаций; методами и способами стратегического управления проектами в анализе проблемных ситуаций предпринимательской деятельности
	УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: источники информации для критического анализа проблемных ситуаций в предпринимательской деятельности; источники информации для критического анализа проблемных ситуаций в предпринимательской деятельности и принятия стратегических управленческих решений
		Уметь: критически оценивать надежность источников информации и работать с противоречивой информацией из разных источников; критически оценивать надежность источников информации и работать с противоречивой информацией из разных источников для целей стратегического управления проектной деятельностью
		Владеть: инструментами оценки надежности источников информации в управлении проектами в процессе предпринимательской деятельности; инструментами оценки надежности источников информации в стратегическом управлении проектами в процессе предпринимательской деятельности
	УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основы стратегии решений проблемных ситуаций на основе системного подхода в предпринимательской деятельности в процессе проектного управления; основы стратегии решений проблемных ситуаций в стратегическом управлении проектами в предпринимательской деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Уметь: разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации в процессе управления проектной деятельностью
		Владеть: инструментами и методами системного подхода в разработке стратегии решения проблемных ситуаций; инструментами и методами стратегического управления в разработке стратегии решения проблемных ситуаций при реализации предпринимательской деятельности
	УК-1.4.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: понятие системы и основы системного подхода, а также алгоритмы выявления проблем на основе системного подхода в управлении проектами
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему выявляя связи в системе
		Владеть: инструментами и методами системного подхода в анализе проблемных ситуаций
ОПК-4. Способен определять и применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере разработки наукоемких технологий	ОПК-4.1. Подбирает и применяет систему качественных и количественных критериев (технико-экономические, коммерческие, научные) для оценки эффективности результатов НИОКР и инновационных проектов.	Знать: системы показателей и критериев эффективности (KPI), методы оценки коммерческого и научного потенциала инноваций
		Уметь: разрабатывать и применять системы показателей для оценки эффективности инновационных проектов и научных результатов
		Владеть: методами расчета и анализа ключевых показателей эффективности (KPI) для инноваций
	ОПК-4.2. Проводит комплексный анализ эффективности завершенных проектов и процессов, формулируя выводы для повышения результативности будущей деятельности.	Знать: Методологию проведения пост-проектного анализа
		Уметь: Оценивать совокупную эффективность (научную, техническую, экономическую) по итогам завершения этапов работ
		Владеть: Методами аудита эффективности и разработки рекомендаций по

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		совершенствованию системы управления инновациями

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление договора	1	20	--	Договор
ИФ	Формирование индивидуального графика (плана) проведения практики		48	---	Задание 1
ИФ	Ознакомление с тематикой исследовательских работ по профилю магистерской программы. Согласование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и плана работы над ней с научным руководителем (оформление заявления на утверждение темы магистерской диссертации и разработка плана магистерской диссертации).		180	---	Задание 2
ИФ	Формирование технико-экономическую характеристику деятельности организации-базы практики с приложением бухгалтерской отчетности организации-базы практики. Сформировать эссе, определяющее актуальность выбранной темы магистерской диссертации, с учетом нерешенных проблем, указать степень разработанности проблемы.		180	--	Задание 3, Задание 4
СРП	Руководство практикой		3,8	---	
ПА	Промежуточная аттестация по практике		0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			432	---	

8. Образовательные технологии

В процессе организации учебной практики (ознакомительной практики) руководитель практики должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках иных форм работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение заданий позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины, с целью формирования компетенций у обучающихся, в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во всех производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и

соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1, ОПК-4	Вопросы к зачету
	Задания 1-4

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

Договор

Предоставить скан-копию договора на практику, если требуется распределение на индивидуальную базу практики (не по долгосрочному договору).

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен).

Задание 1

Этап практики – Подготовительный этап

Задание. Индивидуальный график (план) проведения практики

Методические указания:

- Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 2

Этап практики – Теоретический этап

Задание. Ознакомиться с тематикой исследовательских работ по профилю магистерской программы. Согласовать направление научного исследования (магистерской диссертации) и план работы над ней с научным руководителем (оформить заявление на утверждение темы магистерской диссертации и разработать план магистерской диссертации).

Методические указания:

Задание предполагает ознакомление с тематикой исследовательских работ по профилю магистерской программы, согласование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и плана работы над ней с научным руководителем (оформление заявления на утверждение темы магистерской диссертации и разработка плана магистерской диссертации).

Обращаем Ваше внимание, что с целью выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности.

Таким образом, **в качестве объектов исследования в магистерской диссертации должны выступать три организации.**

При формировании плана выпускной квалификационной работы необходимо учитывать, что первая глава (раздел) является теоретической, вторая глава (раздел) – практическая, а третья глава (раздел) – рекомендательная.

Глава (раздел) 1 и глава (раздел) 2 должны включать 3 пункта, а глава (раздел) 3 – может включать 2 или 3 пункта.

При формировании плана ВКР обязательно первый пункт главы (раздела) 2 должен иметь название «Технико-экономическая характеристика деятельности организаций (указать 3 организации одной отрасли)».

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 3

Этап практики – Практический этап

Задание. Сформировать технико-экономическую характеристику деятельности организации-базы практики. Сформировать эссе, определяющее актуальность выбранной темы магистерской диссертации, с учетом нерешенных проблем, указать степень разработанности проблемы.

Методические указания:

Задание предполагает формирование технико-экономической характеристики деятельности организации-базы практики, раскрытие ее организационной структуры управления. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации-базы практики. Необходимо сформировать эссе, определяющее актуальность выбранной темы магистерской диссертации, с учетом нерешенных проблем, степень разработанности проблемы.

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 4

Этап практики – Заключительный этап

Задание. Подготовить отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 1.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) 1 является основным документом, характеризующим работу студента в период практики.

Структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 1:

- титульный лист отчета;
- график проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) 1;
- скан акта о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 1;
- содержание (собранное автоматически);
- введение (обязательно во введении указать тему магистерской диссертации, структура введения представлена в приложении А);
- основная часть отчета (включает технико-экономическую характеристику деятельности организации-базы практики, заявление на утверждение темы магистерской диссертации, план магистерской диссертации, эссе, определяющее актуальность темы магистерской диссертации);
- заключение;
- список используемой литературы и используемых источников;
- приложения.

Методические указания:

В отчете предоставляется информация в соответствии с заданиями 1-3.

Форма Титульного листа Отчета по практике, Акта о прохождении практики должна соответствовать требованиям Положению об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

Акт является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики. В акте в обязательном порядке необходимо наличие подписи руководителя практики от организации-базы практики и печать организации-базы практики. Скан-копия акта о прохождении практики студента представляется третьим листом отчета.

Во введении описывается актуальность выбранной темы, с учетом нерешенных проблем, цель, задачи, предмет и объекты работы. Для выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности. Пример введения

Обязательно во введении и в основной части отчета необходимо прописывать научную новизну исследования.

Магистерская диссертация должна содержать как научную новизну, так и практическую значимость. Нельзя путать понятия научная новизна и практическая значимость исследования.

Научная новизна должна содержать личные разработки автора.

В магистерской диссертации к признакам научной новизны можно отнести следующие:

- неизученный ранее предмет исследования; в чем состоит новизна;
- применение ранее использовавшихся методов к новому объекту исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановку уже изученных проблем или задач в новых условиях;
- новые или усовершенствованные методологии, методы решения, методики, средства.

Научная новизна магистерской диссертации является важным элементом проведенного исследования, которая определяется новаторским характером данных, полученных в процессе выполнения работы.

Положения, выносимые на защиту – представляют собой те новые, достоверно установленные факты или знания, которые получены в процессе проведенного магистерского исследования, ранее не известные науке.

Научная новизна магистерской диссертации считается доказанной, если работе:

- имеются обоснованные новаторские решения поставленных задач;
- разработаны новые принципы решения задач;
- исследованы новые явления;
- представлены новые методики;
- из практики выведен новый научный подход;
- сформулирована новая для науки модель объекта/предмета/действия;
- выведена новая научная гипотеза.

Магистерская диссертация является первой ступенькой для совершения студентом открытий в науке.

Основная часть отчета о практике студентов должна включать следующие разделы в зависимости от содержания практики:

- Техничко-экономическая характеристика организации-базы практики;
- Заявление на утверждение темы магистерской диссертации (утвержденное руководителем);
- План магистерской диссертации;
- Эссе, определяющее актуальность выбранной темы магистерской диссертации.

В заключении описываются результаты исследования, проведенного обучающимся в рамках производственной практики (научно-исследовательская работа) 1.

Список используемой литературы и используемых источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

К отчету должна быть приложена бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок.

Пример оформления содержания отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 1 представлен в приложении Б.

Требования к названию документа – оформляется одним файлом в формате .docx с именем **Отчет_Фамилия И.О._группа**.

Отчет по практике выполняется по требованиям Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Согласно Порядку обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ отчет по практике проверяется на оригинальность (документ представлен в курсе практики, а также на сайте ТГУ). Процент оригинальности (оригинальность+цитирования) текста отчета по практике должен составлять не менее 70%.

Объем отчета по практике должен составлять не менее 25 страниц (до приложений).

Приложение А

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1 является важным элементом учебного процесса. Данная практика направлена на проведение поэтапного исследования выбранной темы магистерской диссертации.

Тема выпускной квалификационной работы «_____».

База производственной практики (научно-исследовательской работы) 1 – указать предприятие по приказу о практике.

Актуальность и научная значимость настоящего исследования. Текст.

Объекты исследования: указать 3 предприятия одной отрасли.

Предмет исследования: Текст.

Цель исследования: Текст.

Гипотеза исследования состоит в том, В процессе исследования необходимо решить следующие **задачи**:

- текст;
- текст;
- текст и т.д.

Теоретико-методологическую основу исследования составили Текст.

Базовыми для настоящего исследования явились также Текст.

Методы исследования: Текст.

Опытно-экспериментальной базой исследования явились Текст.

Научная новизна исследования состоит в Текст.

Теоретическая значимость исследования заключается в Текст.

Практическая значимость исследования состоит в Текст.

Достоверность и обоснованность результатов исследования Текст.

Личное участие автора в организации и проведении исследования состоит в Текст.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течении всего исследования.

Основные положения диссертации Текст.

К научным результатам, выносимым на защиту относятся:

- текст;
- текст.

Приложение Б

Пример содержания отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 1

Содержание

Введение

1. Техничко-экономическая характеристика организации-базы практики
2. Заявление на утверждение темы магистерской диссертации (утвержденное руководителем)

3. План магистерской диссертации

4. Эссе, определяющее актуальность выбранной темы магистерской диссертации

Заключение

Список используемой литературы и используемых источников

Приложения

Процедура оценивания:

Студент выполняет задание письменно и сдает руководителю практики.

Критерии оценки:

- Зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствуют лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1-3 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы.

- Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1-3 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Виды организационных структур управления
3.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности?
4.	Как провести исследование?
5.	Что такое предмет исследования?
6.	Как правильно сформулировать проблему исследования?
7.	Что такое научная статья?
8.	Что такое научная новизна?
9.	Дайте характеристику системы управления в организации
10.	Приведите пример объекта управления системой в организации
11.	Приведите пример субъекта управления системой в организации
12.	Каковы функции управления производственных структур в организации?
13.	Каковы функции управления финансовых структур в организации?
14.	Каковы функции управления коммерческих структур в организации?
15.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
16.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
17.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия
18.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию системы управления в организации по теме исследования
19.	Сделайте выводы о финансовом положении предприятия в исследуемом отчетном периоде
20.	Назовите источники информации для анализа основных технико-экономических показателей организации
21.	Какие внешние факторы влияют на деятельность организации?
22.	Какие внутренние факторы влияют на деятельность организации?
23.	Что относится к основным средствам предприятия?
24.	Амортизация на основные средства организации?
25.	Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет?
26.	Что такое внутренний контроль?
27.	Для чего необходимо служба внутреннего контроля?
28.	Что такое экономическая эффективность организации?
29.	Что влияет на экономическую эффективность организации?
30.	Какими показателями можно оценить эффективность организации?
31.	Укажите взаимосвязь производственной службы и финансового отдела в организации
32.	Какие факторы могут положительно влиять на эффективность функционирования системы управления в организации?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	Зачтено	- Зачтено выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствуют лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1-3 выполнены в полном объеме согласно требованиям, студент ответил на 2 вопроса к зачету.
	Не зачтено	- Не зачтено выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1-3 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент ответил на 2 вопроса или менее.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Попов Р. А.	Методология научных исследований и методы решения научно-технических задач в производственной деятельности	Учебник	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Голов Р. С., Рождественский А.В., Агарков А. П.	Системы управления инновационно-инвестиционной деятельностью промышленных организаций и подготовкой машиностроительного производства	Монография	2020	ЭБС «ZNANIUM»
3	Павлов В.М.	Искусство решать сложные задачи: системный подход	учебное пособие	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ю. И. Попов, О. В. Яковенко	Управление проектами	Учебное пособие	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	С. Ю. Махова	Методы научных исследований	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
	OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Офис А1.240, 443031, Самарская обл., г. Самара, ул. Демократическая, д. 57, Автономная некоммерческая организация «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области»	Оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2007 Pro Rus) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач, столы компьютерные, стулья